

Information zur neuen Regelung der Essensbestellung

Seit dem Jahr 2012 findet die Schülerverpflegung in der neu gebauten Mensa im Schulzentrum Möckmühl statt. Die Mittagessen-Bestellung erfolgt hierbei über ein bargeldloses EDV- Online-Verfahren. Das bedeutet für Sie bzw. Ihre Kinder, dass Sie Ihr Essen online bestellen bzw. abbestellen können.

Wie funktioniert das?

Um am Essensverfahren teilnehmen zu können, braucht Ihr Kind ein Nutzerschein. Das beiliegende Antragsformular geben Sie bitte ab sofort **ausgefüllt beim Klassenlehrer bzw. beim Schulsekretariat ab**. Der Antrag dient jetzt dazu, dass wir den Nutzerschein erstellen können. Damit stellen wir sicher, dass Ihr Kind auch an der MENSA-Verpflegung teilnehmen kann. Den Nutzerschein gibt der Klassenlehrer nach Erstellung im Sekretariat wieder an die Schüler aus.

Dieser Antrag ist gleichzeitig die Anmeldung zum Möckmühl-Mensa-System, kurz MMS. Auf dem Antrag finden Sie auch die zugehörigen Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB). Diese Formalität ist bei dem doch recht erheblichen Umfang unerlässlich.

Der Nutzerschein:

Der Nutzerschein ist auf den Namen Ihres Kindes ausgestellt. Der Nutzerschein hat eine 6-stellige Nummer und einen Barcode. Zusammen mit dem Nutzerschein erhalten Sie eine PIN, die bei der ersten Anmeldung geändert werden muss. Die Nummer und PIN benötigen Sie/Ihr Kind zur Bestellung des Essens. Für die Ausgabe des Essens muss der Ausweis vorgelegt werden.

Wann gibt es in der MENSA Essen?

An vier Schultagen (Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag) wird es in der Zeit von 12.00 Uhr- 13.30 Uhr unterschiedliche Essen zur Auswahl angeboten.

- Hauptgericht
- Vegetarisches Hauptgericht
- Großer Salatteller
- Beilagensalat/ Dessert

Wie bestelle ich Essen?

Die gesamte Verwaltung bezüglich Bestellung und Abholung von Essen erfolgt mittels dem speziell dafür entwickeltem Computerprogramm Möckmühl- Mensa- System MMS. Auf der Homepage der MENSA www.moeckmuehl.sams-on.de können Sie sich mit der Ausweisnummer und Ihrer PIN anmelden. Nach der Anmeldung sehen Sie sofort das noch vorhandene Guthaben auf dem Konto Ihres Kindes.

In der „blauen“ Menüleiste sind verschiedene Felder. Unter „Mein Essen“ erscheint jetzt die gesamte Menüauswahl der aktuellen Woche und auch ein Button zur Auswahl der nächsten Woche.

Durch Anklicken des kleinen Kreises wählen Sie das gewünschte Essen aus und klicken „Bestellung aktualisieren“ an. Der angezeigte Preis für das Essen wird sofort vom Guthaben des Nutzerkontos abgebucht. Sollten Sie die Bestellung ändern wollen, einfach wieder anmelden und „kein Essen“ oder ein anderes Essen anklicken und wieder „Bestellung aktualisieren“ anklicken. Das System korrigiert automatisch die entsprechenden Werte. Bei „kein Essen“ wird der abgebuchte Betrag wieder zugebucht oder bei einem anderen Essen wird der Differenzbetrag zu- oder abgebucht.

Nach der Bestellung bitte unbedingt den Button „Abmelden“ anklicken um Ihr Konto zu schützen.

Die Essensbestellung/ Essensauswahl muss 2 Werktage vorher bis 11.00 Uhr erfolgen. Eine Stornierung (z.B. wegen Erkrankung oder Unterrichtsausfall) muss bis 8:00 Uhr an dem zur Ausgabe vorgesehenen Tag erfolgen. Ausschlaggebend ist die im Mensa- System hinterlegte Systemzeit, welche auch angezeigt wird.

Wichtiger Hinweis: Stornierungen und Änderungen für den aktuellen Tag der Essensausgabe sind nach der o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und die Kosten nicht zurückerstattet.

Wie bekomme ich mein Essen?

Zum Erhalt des Essens wird der Ausweis benötigt. Über den Barcode erhält das Personal die automatische Information über das bestellte Essen. Gleichzeitig wird auf dem Nutzerkonto ein Haken gesetzt zur Kontrolle, dass das Essen auch tatsächlich abgeholt wurde. Als Eltern sollten Sie dies regelmäßig überprüfen.

Ohne Ausweis kann kein Essen ausgegeben werden!!!

Wie kommt ein Guthaben auf das Nutzerkonto?

Im Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Durch Überweisung auf das von der Stadt Möckmühl geführte Mensa-Konto, Kontoinhaber: Gymnasium Möckmühl, IBAN DE09 6205 0000 0230 0412 86, BIC HEISDE66XXX Kreissparkasse Heilbronn kann das Guthabenkonto aufgeladen werden. Das Nutzerkonto des Mensa-Systems wird durch das Schulsekretariat Gymnasium „aufgeladen“.

Wichtig:

Hierbei ist als Verwendungszweck unbedingt die **Ausweisnummer und der Name des Nutzers** anzugeben. Ansonsten kann keine direkte Zuordnung der Guthabenaufladung mit dem Ausweiskonto erfolgen. Nicht zuordenbare Guthabenaufladungen werden wieder zurück überwiesen.

Aus Vereinfachungsgründen sollte die Aufladung in durch 5 EUR teilbaren Beträgen erfolgen.

Das Maximalguthaben darf 150 EUR nicht übersteigen. Die Einzahlungen werden dem Nutzerkonto nach spätestens 3 Tagen gutgeschrieben. Es ist jeweils ein Mindestbetrag in Höhe von 15 EUR zu überweisen.

Was kostet der Nuterausweis?

Für die Neuanmeldung ist keine Anmeldegebühr zu entrichten. Eine Grundgebühr/ Jahresgebühr wird nicht in Rechnung gestellt.

Für die Ausstellung eines Ersatzausweises fällt eine Ersatzgebühr in Höhe von 5 € an.

Die Gebühren sind bei Abholung des Ersatzausweises im Sekretariat bar zu erstatten.

Sollte nicht genügend Guthaben auf dem Nutzerkonto sein, dann wird der Vorgang vom System abgebrochen und Ihr Kind kann nicht essen.

Ich habe meinen Ausweis verloren?

In diesem Falle muss der Ausweis sofort gesperrt werden. Sie benötigen die Nummer und die PIN. Diese sollten Sie also an einem sicheren Ort verwahren. Melden Sie sich auf dem Nutzerkonto an und unter „Mein Ausweis“ kann mit dem Button „Ausweis und Konto sperren“ dies durchgeführt werden. Es ist kein Zugriff mehr möglich. Alle Daten bleiben im System erhalten. Das Konto kann vom Schulsekretariat auch wieder entsperrt werden, wenn Sie den Ausweis wieder finden. Sollte dies nicht der Fall sein, dann können Sie beim Schulsekretariat gegen Entrichtung einer Ersatzgebühr in Höhe von 5 EUR einen neuen Ausweis beantragen. Vorhandenes Guthaben wird dabei dann automatisch übernommen.

Wie kann ich die Nutzung der MENSA beenden?

Bei Schulaustritt muss der Nuterausweis im Sekretariat abgegeben werden. Ein vorhandenes Guthaben wird im Sekretariat direkt ausbezahlt. Das Nutzerkonto wird abgemeldet und dauerhaft gelöscht.

Die Mitarbeiter des Möckmühl-Mensa-Systems wünschen Ihrem Kind viel Erfolg an unserer Schule und wir freuen uns, wenn wir Sie als neuen „Nutzer“ im Möckmühl-Mensa-System begrüßen dürfen.

Bei Problemen mit dem Ausweis wenden sich Ihre Kinder an den Klassenlehrer bzw. an das jeweilige Schulsekretariat. Dort erhalten Sie Hilfestellung.

In dringenden Fällen können Sie auch eine Mail an moeckmuehl@sams-on.de senden.

Ihr Möckmühl-Mensa-Team

Antrag für Nutzausweis zur Teilnahme an der Schülerverpflegung im Schulzentrum Möckmühl Möckmühl-Mensa-System - Anmeldung -

Bitte leserlich in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen

Erziehungsberechtigter - Kunde		
1	Nachname	
2	Vorname	
3	Straße, Nr.	
4	PLZ	
5	Ort	
6	Telefon	
7	Handy*	
8	E-Mail	

Nutzer: <input type="checkbox"/> Schüler <input type="checkbox"/> Lehrer <input type="checkbox"/> Extern		
9	Nachname	
10	Vorname	
11	Handy*	
12	E-Mail*	
13	Nutzernummer	automatische Vergabe

* freiwillige Angaben

Volljährige Nutzer links und rechts mit den eigenen Daten etc. ausfüllen!!

Die Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen des Möckmühl-Mensa-Systems habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

.....

Ort, Datum
Unterschrift des Kunden
Unterschrift des Nutzers

Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers, gegebenenfalls seinen gesetzlichen Vertretern. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o.g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

.....

Ort, Datum
Unterschrift des Kunden
Unterschrift des Nutzers

Empfangsbestätigung für den Nutzausweis Nr.

.....

Datum
Unterschrift des Nutzers

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des Möckmühl-Mensa-Systems zwischen dem Anbieter, hier der Stadt Möckmühl, den Kunden sowie den Schülerinnen und Schülern als Nutzer der Mensa im Schulzentrum Möckmühl.

§ 1 - Vertragspartner / Nutzer

- (1) Vertragspartner ist die unter „Kunde – Nr. 1 bis 5“ genannte Person (der Erziehungsberechtigte, der volljährige Schüler oder der Lehrer) und die **Stadt Möckmühl**.
- (2) Nutzer im Sinne dieser AGB ist der oben genannte Schüler oder Lehrer (Nr. 9 und 10).
- (3) Nutzer kann jeder Schüler und Lehrer vom Schulzentrum Möckmühl werden. Über Ausnahmen entscheidet die Stadt Möckmühl.

§ 2 - Benutzerausweis / Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Nutzernummer) und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss.
- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar und darf vom Nutzer nur für die Legitimation als Nutzer und zur Essensausgabe genutzt werden.
- (3) Im Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Durch Überweisung auf das von der Stadt Möckmühl geführte Mensa-Konto IBAN DE09 6205 0000 0230 0412 86, BIC HEISDE66XXX Kreissparkasse Heilbronn kann das Guthabenkonto aufgeladen werden.

Wichtig:

Hierbei ist als Verwendungszweck unbedingt die **Ausweisnummer und der Name des Nutzers** anzugeben.

Ansonsten kann keine direkte Zuordnung der Guthabenaufladung mit dem Ausweiskonto erfolgen. Nicht zuordenbare Guthabenaufladungen werden wieder zurück überwiesen.

Aus Vereinfachungsgründen sollte die Aufladung in durch 5 EUR teilbaren Beträgen erfolgen.

Das Maximalguthaben darf 150 EUR nicht übersteigen. Die Einzahlungen werden dem Nutzerkonto nach spätestens 3 Tagen gutgeschrieben. Es ist

- (4) Der Kunde bzw. der Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z.B. eine Mindestnutzung oder eine Grundgebühr ein.
- (5) Anmeldegebühr / Ausweiskosten:
Bei der Erstanmeldung fallen keine Anmeldegebühren für den Ausweis an.
- (6) Nach Aushändigung des Benutzerausweises ist eine erste Überweisung auf das Guthabenkonto in Höhe von mindestens 15 EUR durchzuführen.
- (7) Ersatzausweis:
Für einen Ersatzausweis beträgt die Kostenpauschale z. Zt. 5 €. Die Gebühren sind bei Abholung des Ersatzausweises im Sekretariat bar zu erstatten.
- (8) Die Adressdaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Mitarbeiter der Stadt Möckmühl zugänglich.

§ 3 Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- (1) Die Nutzer können im Internet unter www.moeckmuehl.sams-on.de bei Angabe von Nutzernamen (Ausweis-Nr.) und PIN-Code folgende Aktionen durchführen:
 - ◆ Abfragen des Kontostandes / Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
 - ◆ Abrufen des Speiseplanes
 - ◆ Essensbestellung / -stornierung
 - ◆ Sperren des Benutzerausweises / Kontos

- (2) Die Essensbestellung/ Essensauswahl muss 2 Werktage vorher bis 11 Uhr erfolgen. Eine Stornierung (z.B. wegen Erkrankung oder Unterrichtsausfall) muss bis 8:00 Uhr an dem zur Ausgabe vorgesehenen Tag erfolgen. Ausschlaggebend ist die im Mensa- System hinterlegte Systemzeit, welche auch angezeigt wird.

Wichtiger Hinweis: Stornierungen und Änderungen für den aktuellen Tag der Essensausgabe sind nach der o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und die Kosten nicht zurückerstattet.

§ 4 Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung / Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels Nutzerschein über den aufgedruckten Barcode.
- (3) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen. Barzahlung ist nicht möglich.
- (4) Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.

§ 5 Haftung / Sperrung des Benutzerausweises

- (1) Der Nutzer/Erziehungsberechtigte haftet bei Verlust des Ausweises für eventuellen Missbrauch bis zu dessen Sperrung.
- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Nutzer/Erziehungsberechtigte.
- (3) Der Nutzer/Erziehungsberechtigte kann den Ausweis unter www.moeckmuehl.sams-on.de sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / Ausweis durch einen Mitarbeiter der Stadt Möckmühl bzw. im Schulsekretariat erfolgen.
- (4) Bei Verlust des Benutzerausweises kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzausweis beantragt werden. Der vorhandene Saldo auf dem bisherigen Nutzerkonto wird automatisch auf das neue Konto übertragen.
- (5) Die Mitarbeiter der Stadt Möckmühl sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Benutzerausweises durch den Nutzer, diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Erziehungsberechtigten, nicht dem Nutzer, kann dieser wieder entsperrt werden.

§ 6 Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende einer Woche kündigen. Eine Kündigung bedarf der Schriftform.
- (2) Bei Vertragsende muss der Nutzer den Benutzerausweis zurückgeben. Das Restguthaben auf dem Konto wird an den Nutzer ausbezahlt oder an den Kunden überwiesen. Alle personenbezogenen Daten des Nutzers werden aus dem Mensa-System gelöscht.

Kontakt: moeckmuehl@sams-on.de

